

MATRÍCULAS 2016/2017

O **Despacho Normativo nº 7-B/2015**, de **07 de maio** estabelece os procedimentos exigíveis para a concretização da matrícula e respetiva renovação das crianças na educação pré-escolar e dos alunos nos ensinos básicos e secundário.

Matrícula	Ingresso pela 1ª vez na educação pré-escolar e no 1º ano do 1º ciclo.
Período de Matrícula	Na educação pré-escolar (<u>para todas as crianças que contemplem 3, 4 e 5 anos até 31 de dezembro de 2016</u>) e no 1º ciclo do ensino básico o período normal para a matrícula é fixado entre o dia 15 de abril e o dia 15 de junho de 2016 .
Apresentação do pedido de matrícula	<p>O pedido deve ser apresentado, preferencialmente, via <i>internet</i> na aplicação informática disponível no Portal das Escolas – www.portaldasescolas.pt, com recurso à autenticação através de cartão de cidadão.</p> <p>Não sendo possível, o pedido pode ser apresentado de modo presencial nos Serviços de Administração Escolar na escola sede do Agrupamento de Escolas de Colmeias, no seguinte horário:</p> <p>2^{as}, 3^{as}, 5^{as} e 6^{as} feiras: 9h30m - 12h30m // 14h30m – 16h30m 4^{as} feira: 9h30m - 14h30m (aberto à hora de almoço)</p> <p>Para este efeito o Encarregado de Educação deve ser portador do Cartão de Cidadão do seu educando e do PIN que lhe foi atribuído.</p>

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Pré-Escolar	<ul style="list-style-type: none">▪ Cartão de Cidadão do(a) aluno(a) (+ <u>fotocópia</u>); (Ou, os originais e fotocópias dos seguintes documentos:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Documento de Identificação (Cédula Pessoal/Certidão de Nascimento)<input type="checkbox"/> Número de Identificação Fiscal<input type="checkbox"/> Número de Segurança Social<input type="checkbox"/> Número de utente de Saúde▪ Cartão de Cidadão ou do Bilhete de Identidade da Mãe (+ fotocópia);▪ Cartão de Cidadão ou do Bilhete de Identidade do Pai (+ fotocópia);▪ Comprovativo de residência do Encarregado de Educação: recibo da eletricidade ou da água (+ fotocópia)▪ Comprovativo do local de trabalho do Encarregado de Educação, devidamente autenticado pela entidade patronal;▪ Boletim Individual de Saúde atualizado do(a) aluno(a) (+ fotocópia);▪ 1 fotografia do aluno(a);▪ Declaração com o horário de trabalho do Pai e da Mãe / Encarregados de Educação (<i>em caso de necessidade de prolongamento de horário</i>);▪ Declaração Médica.
--------------------	--

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1º Ciclo

Os mesmos documentos pedidos para o Pré-escolar acrescidos de:

- Mais 1 fotografia do aluno(a), *no caso de necessitar transporte escolar*.

Apresentação do pedido de candidatura aos Auxílios Económicos

Se pretender beneficiar de **Auxílios Económicos** deve preencher o respetivo boletim de candidatura que será facultado pelos nossos Serviços no ato da matrícula.

Este boletim devidamente preenchido deve ser entregue conjuntamente com o comprovativo do escalão de abono de família atualizado da segurança social / serviço processador.

Caso os pais do(a) aluno(a) necessitem de delegar funções de Encarregado de Educação noutra pessoa, devem apresentar uma declaração (a pedir nos Serviços Administrativos), preenchida por um deles, com a aceitação do novo Encarregado de Educação, devidamente assinada por ambos. No caso de os pais estarem separados, ambos, devem delegar essas funções. Todas as assinaturas terão de ser reconhecidas pelo notário. Em anexo, devem juntar as cópias dos documentos de identificação respetivos.

Só serão aceites matrículas com toda a documentação.

Agrupamento de Escolas de Colmeias, 6 de abril de 2016

O Diretor



(Fernando Elias)