

Avaliação da Biblioteca Escolar da Bidoeira de Cima 2023/2025

Ano 2 – Avaliação da biblioteca escolar

“No segundo ano do ciclo avaliativo, as escolas dão continuidade às ações de melhoria, ainda em curso, e avaliam os resultados dos processos desenvolvidos e a globalidade das dimensões do trabalho das bibliotecas, recorrendo para o efeito ao Modelo de avaliação da biblioteca escolar”. Idem, pág.13

De acordo com o Modelo de Avaliação da Biblioteca Escolar (MABE), a Biblioteca Escolar deve avaliar o seu desempenho através da aplicação de questionários disponibilizados pela plataforma digital da Rede de Bibliotecas Escolares.

No quadro seguinte, apresenta-se a definição da amostra e a gestão da aplicação dos quatro tipos de questionários, bem como os responsáveis pela sua aplicação:

Questionário	Responsáveis
QA – questionário aos alunos (3º e 4º anos + alguns alunos do 2º; mínimo 50 alunos). Critério: alunos mais velhos para compreenderem melhor o questionário veiculado via RBE	Professora bibliotecária e professoras/educadoras em funções na escola
QD – questionário aos docentes (definido 50%) - aplicaremos a 100%; Critério: conhecer a opinião de todas as educadoras e professoras em funções na escola	Professora bibliotecária e professoras/educadoras em funções na escola
QDir – questionário à Direção (mínimo de 1 questionário); aplicaremos a 100%; Critério: conhecer a opinião de toda a Direção	
QEE – questionário aos Pais/Encarregados de Educação dos alunos de 3º e 4º anos + alguns alunos do 2º; mínimo 50 EE). Critério: aplicar aos Pais e Encarregados de Educação dos alunos respondentes	Professora bibliotecária e professoras/educadoras em funções na escola

Cada questionário terá um tempo máximo de resposta de uma semana (de segunda a segunda). A gestão dos questionários, incluindo o envio, a receção e o tratamento, é automática (plataforma digital da RBE), pelo que está garantido o anonimato.

O Relatório com os dados obtidos será enviado à Direção e a sua análise será feita em reunião do Conselho Pedagógico.

Calendarização:

Setembro a Outubro de 2024	Elaboração do Plano Anual de Atividades da BE.
Fevereiro de 2025	Apresentação da estratégia e calendarização da avaliação da Biblioteca Escolar em sede de Conselho Pedagógico.
Fevereiro a Maio de 2025	Recolha de dados e evidências da participação nas atividades realizadas, através de instrumentos vários aplicados a alunos, professores e comunidade educativa; recolha de dados estatísticos de utilização.
Fevereiro a Maio de 2025	Sensibilização da comunidade para a pertinência do processo de avaliação da BE.
Fevereiro/Março de 2025	Início dos procedimentos (informação à comunidade escolar relativa ao envio dos questionários, recolha de endereços eletrónicos).
Março/Abril de 2025	Aplicação dos questionários aos alunos.
Março/Abril de 2025	Aplicação dos questionários aos encarregados de educação; aos docentes e à Direção Encerramento da aplicação dos questionários.
Maio/Junho de 2025	Leitura e interpretação das informações recolhidas. Identificação do perfil de desempenho da BE. Elaboração do relatório de autoavaliação com base no documento fornecido pela RBE.
Julho de 2025	Reflexão acerca dos resultados obtidos. Elaboração e submissão do relatório de avaliação da Biblioteca Escolar. Fim do ciclo avaliativo. Divulgação do relatório de avaliação à comunidade educativa, nomeadamente ao CP. Inclusão dos dados apurados na autoavaliação do AE.